

**ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ №324-2018**

(გამარტივებული შესყიდვა „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის ს1 ქვეპუნქტის საფუძველზე)

წინამდებარე ხელშეკრულება დაიდო 2018 წლის 27 აგვისტოს ქ. თბილისში.

**შემსყიდველი:** საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტრო, მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსის ნინო მურჯიკნელის სახით.

**მისამართი:** ქ. თბილისი, სანაპიროს ქუჩა №2, ტელეფონი 299-10-76, 299-10-01

**საბანკო რეკვიზიტები:** სახელმწიფო ხაზინა, კოდი TRESGE22, ა/ა №200122900, ს/კ 203840433

**მიმწოდებელი:** შპს ქერვან ამბალაჟ მათბააჯილიქ სანაი ვე თიჯარეთის წარმომადგენლობა საქართველოში

**საიდენტიფიკაციო კოდი: 401954578**

**მისამართი:** ქ. თბილისი, აკ. წერეთლის გამზ. 58 ბ 1

**ხელმძღვანელი:** დირექტორი სებაშაგინ სელიმ იონტან

**საბანკო რეკვიზიტები:** სს „ვითიბი ბანკი ჯორჯია“; ბანკის კოდი UGEBGE22; ანგარიშის № GE02VT6600000006483602.

ერთი მხრივ – შემსყიდველი, და მეორე მხრივ – მიმწოდებელი, ადასტურებენ, რომ მათ შორის მიღწეულია შეთანხმება შემდეგ ზე:

**1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება**

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. „საქონელი“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

**2. ხელშეკრულების საბანო**

- 2.1 საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს 2018 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტით დამტკიცებული (24 01 01) ასიგნებების ფარგლებში მუყაოს ერთჯერადი ჭიქების შესყიდვა (CPV-39222120).

**3. ხელშეკრულების ღირებულება**

- 3.1 ხელშეკრულების ღირებულებაა: **70.00 ლარი.**

სამოცდაათი ლარი და 00 თეთრი  
(თანხა ციფრებით და სიტყვიერად)

- 3.1.1 ერთეულის ღირებულებაა 0.07 ლარი.
- 3.2 ხელშეკრულების ღირებულება შეიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯებსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ გადასახადებს, დაკავშირებულს საქონლის მიწოდებასთან და შემსყიდველის საკუთრებაში გადაცემასთან.

**4. მხარეთა უფლება-მოვალეობები**

- 4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:
  - ა) შემსყიდველს მიაწოდოს 1000 (ათასი) ცალი მუყაოს ერთჯერადი ჭიქა (თეთრი, 180 გრ).
  - ბ) საქონლის მიწოდება განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ვადაში.
- 4.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:
  - ა) შემსყიდველს მოთხოვოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება.
- 4.3 შემსყიდველი ვალდებულია:
  - ა) განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება.
- 4.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტრო

**შეთანხმებულია იურიდიულ**  
**დაპირფარეხებას**

.....  
27 08 2018 წ.  
.....**გ. ფურცელი**



- ა) მიმწოდებლისგან მოითხოვოს საქონელის მიწოდება წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ დროსა და ადგილას;
- ბ) შეამოწმოს საქონელის ხარისხი.
- გ) მონიტორინგის შედეგად მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში მისცეს მას მითითება ვალდებულებების დარღვევის გამოსწორების შესახებ ან შეწყვიტოს (არ განახორციელოს) მიმწოდებლის დაფინანსება.

**5. ხარისხი**

5.1 მიმწოდებელი პასუხს აგებს მიწოდებული საქონლის ხარისხზე, ხოლო შემსყიდველი უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის შემოწმება და თუ აღმოჩნდება უხარისხო (წუნდებული) საქონელი მიმწოდებელი ვალდებულია შეცვალოს აღნიშნული საქონელი ან დაუბრუნოს შემსყიდველს მისი ღირებულება

**6. საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი**

- 6.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ჩაატაროს მიწოდებული საქონლის ინსპექტირება, რისთვისაც გამოყოფს უფლებამოსილ პირს: ადმინისტრაციული დეპარტამენტის ლოჯისტიკის სამმართველოს უფროსს დაეით დარისპანაშვილს.
- 6.2 წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის გადაცემის დადასტურების მიზნით, შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.
- 6.3 საქონელი ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მხარეებს შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.
- 6.4 მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მხრიდან მოთხოვნილი უნაკლო საქონელის მიწოდების დადასტურებისა და ანაზღაურების მიღების მიზნით შემსყიდველს საქონელთან ერთად წარმოუდგინოს შესაბამისი ფინანსური დოკუმენტაცია. ანგარიშსწორების სავალდებულო წინაპირობა მიღება-ჩაბარების აქტთან ერთად არის სასაქონლო ზედნაღები და ანგარიშ-ფაქტურა (თუ არ არის დღგ-ს გადამხდელი წარმოდგინოს ცნობა).
- 6.5 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერის უფლებამოსილება ენიჭება ადმინისტრაციული დეპარტამენტის ლოჯისტიკის სამმართველოს უფროსს დაეით დარისპანაშვილს.

**7. ანგარიშსწორების წესი**

- 7.1 საქონლის მიწოდების ანაზღაურება განხორციელდება წინამდებარე ხელშეკრულების 6.4 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 7.2 ანგარიშსწორების ვალუტა: ლარი;
- 7.3 ანგარიშსწორების ფორმა: უნაღლო.

**8. საქონლის მიწოდების ადგილი და ვადა**

- 8.1 საქონლის მიწოდების ადგილი: ქ. თბილისი, ჭოველიძის ქუჩა №10ა.
- 8.2 საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს წინამდებარე ხელშეკრულების ძალაში შესვლიდან 2018 წლის 31 აგვისტოს ჩათვლით.

**9. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა**

9.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2018 წლის 1 ოქტომბრის ჩათვლით.

**10. პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების დარღვევისათვის**

- 10.1 მხარეებმა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებები უნდა შეასრულონ ჯეროვნად, კეთილხინდისიერად ხელშეკრულებით დათქმულ დროსა და ადგილას. მხარეები პასუხს აგებენ ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობების შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულების ან/და დაგვიანებით შესრულებისათვის ხელშეკრულებით და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
- 10.2 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულების ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება სანქციები, რომელთა ფორმა, ოდენობა, ამოქმედების პირობები განსაზღვრულია წინამდებარე ხელშეკრულებით.
- 10.3 მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან/და არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ის ოდენობით.



- 10.4 არაჯეროვნად შესრულებას წარმოადგენს უხარისხო საქონელის მიწოდება. ამასთან, არაჯეროვნად გაწეულად მიიჩნევა ნებისმიერი ვალდებულების შეუსრულებლობა, რომელიც ნაკისრი აქვს მიმწოდებელს წინამდებარე ხელშეკრულებით, გარდა 10.5. პუნქტით განსაზღვრული შემთხვევისა.
- 10.5 მიმწოდებლის მიერ დაგვიანებით შესრულებას წარმოადგენს საქონელის წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მიწოდების ვადის დარღვევა, რისთვისაც შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით.
- 10.6 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.
- 10.7 სანქციების დაწესება არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

**11. შორს-მაჟორი**

- 11.1 ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას.
- 11.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაუალბავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არის დაკავშირებული მხარეთა ნების გამოვლენასთან, შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი ან/და გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის დადგომით, ამასთან აღნიშნული გარემოება მხარეთა მიერ შესაძლოა განხილულ იქნას როგორც ფორს-მაჟორი მხოლოდ იმ შემთხვევაში თუ აღნიშნული გარემოებების დადგომა უშუალოდ უშლის ხელს მხარეთა მიერ ვალდებულებების შესრულებას.
- 11.3 ხელშეკრულების მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორად“ მიჩნეული შეიძლება იყოს საომარი ან საგანგებო მდგომარეობა, სტიქიური უბედურება, ეპიდემია, კარანტინი, საქართველოს მთავრობის მიერ გამოცხადებული მორატორიუმი, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესება, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირება და სხვა.

**12. სადაო საკითხების გადაწყვეტა**

- 12.1 ხელშეკრულების დამდები მხარეები თანხმდებიან მასხედ, რომ ყველა ღონეს იხმარენ, რათა პირდაპირი მოლაპარაკებების გზით და ურთიერთშეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა საკითხების ირგვლივ.
- 12.2 თუ შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს უფლება აქვს დავის გადაწყვეტის მიზნით საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიმართოს სასამართლოს.

**13. სხვა პირობები**

- 13.1 ხელშეკრულებაში დამატებების და/ან ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით და წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.
- 13.2 ხელშეკრულების მოქმედება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.
- 13.3 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად (ერთი ეგზემპლარი მიმწოდებელს, ერთი ეგზემპლარი შემსყიდველს).

**14. მხარეთა ხელმოწერები**

**შემსყიდველის მხრიდან**

ადმინისტრაციული დეპარტამენტის  
უფროსი

ნინო მურჯინიძე



**მიმწოდებლის მხრიდან**

შპს ქერვან ამბალაუ მათაბაჯილიქ სანაი ვე  
თიჯარეთის წარმომადგენლობა საქართველოში

დირექტორი  
სებასტიან სელიმ იონგან



საქართველოს კონსტიტუცია და მდგრადი განვითარების მინისტრო

შეთანხმებულია იურიდიულად  
დეპარტამენტთან 3  
27.08.2018წ.  
...3... ფ. იონგანი

27 აგვისტო 2018 წ.

ქ. თბილისი

„სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის შესაბამისად, ქვემოთ ჩამოთვლილი თითოეული პირი ხელის მოწერით ადასტურებს, რომ შპს „ქერვან ამბალაუ მათბააჯილიქ სანაი ვე თიჯარეთის წარმომადგენლობა საქართველოში“-სგან შესყიდვის განხორციელებაში მისი მონაწილეობა არ იწვევს ინტერესთა კონფლიქტს:

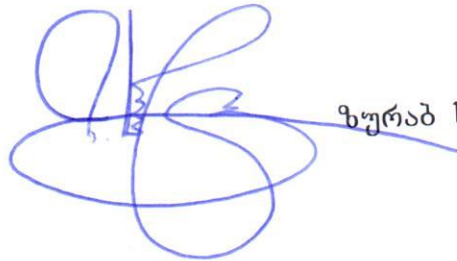
ზემოაღნიშნულ სახელმწიფო შესყიდვაში მონაწილე პირები:

ადმინისტრაციული დეპარტამენტის  
უფროსი



ნინო მურჯიკელი

ადმინისტრაციული დეპარტამენტის სახელმწიფო  
შესყიდვების სამმართველოს უფროსი



ზურაბ სიჭინავა

ადმინისტრაციული დეპარტამენტის  
საფინანსო სამმართველოს უფროსი



სოფიო მაგრაქველიძე

ადმინისტრაციული დეპარტამენტის  
ლოჯისტიკის სამმართველოს უფროსი



დავით დარისპანაშვილი

მოამზადა:

სახელმწიფო შესყიდვების  
სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი



შალვა გოგიჩაიშვილი